



SHIBAURA HOUSE

## レンタルスペース利用規約（2020.06.19作成）

### ■ ご利用の申込手続き

#### 1. ご見学

初めてSHIBAURA HOUSEをご利用の方は、お申し込みの前に必ず下見をしてください。プロジェクターやモニターなどの機材を使用する場合は、事前のチェックをお願いいたします。

#### 2. ウェブサイトでお申し込み（ご予約確定）

予約サイト（<https://reserva.be/shibaura>）の手順に従ってお申し込みください。  
空き状況は、お電話（03-5419-6446）でもお問い合わせいただけます。

\* 仮予約等はありません。お申し込み時点でご予約確定となります。

\* 7日以上レンタルのご希望の場合やご質問などは、事前にお問い合わせください。

\* お申し込みは利用予定日の6ヶ月前より受け付けます。

\* お申し込み時点で規約に同意いただいているものとみなします。

\* 利用者の都合にてご予約を取り消す場合は、キャンセルポリシーが適用されますのでご注意ください。

#### 3. 審査

SHIBAURA HOUSEで内容を審査の上、数日中にお返事を差し上げます。審査結果によりお貸しできない場合がありますので予めご了承ください。この場合、キャンセル料は頂きません。

#### 4. ご請求書発行、お支払い

ご利用料金は、全額前納とさせていただきます。

請求書発行日より14日以内にご利用料金を指定口座にお振込みください。

\* 領収書の発行を希望する方は、事前にお申し付けください。

\* 当日急遽延長料金が発生した場合は、利用当日に担当スタッフに現金にてお支払いください。

### ■ 利用時間

平日・土日祝 9:00-21:00（搬入・搬出を含む。）

### ■ 利用料金 \* 表示されている利用料金は全て税込

A. 営利団体	平日料金 9:00-21:00	①土日祝料金 ②利用時間外 ③当日急遽延長	左記①～③の うち2つ以上 当てはまる場合	平日 終日料金	土日祝 終日料金
	1時間あたり			1日あたり	
1F	¥34,000	¥43,000	¥56,000	¥275,000	¥360,000
2F	¥11,000	¥15,000	¥19,000	¥110,000	¥143,000
3F	¥14,000	¥18,000	¥24,000	¥135,000	¥172,000
5F	¥28,000	¥36,000	¥47,000	¥220,000	¥286,000

B. 非営利団体	平日料金 9:00-21:00	①土日祝料金 ②利用時間外 ③当日急遽延長	左記①～③の うち2つ以上 当てはまる場合	平日 終日料金	土日祝 終日料金
	1時間あたり			1日あたり	
1F	¥7,000	¥9,000	¥11,000	¥70,000	¥86,000
2F	¥7,000	¥9,000	¥11,000	¥66,000	¥86,000
5F	¥17,000	¥22,000	¥28,000	¥135,000	¥175,000

\* 3Fはコワーキングスペース「Relations」を運営しています (<https://relations.tokyo/>)

\* 最低利用時間は2時間、30分単位でのご予約とさせていただきます。

\* ご利用料金は、準備・搬入・搬出を含む時間として計算します。

\* 商用のスチール・ムービー撮影でのご利用は代理店を通しておりますので、別途ご相談ください。

#### ■ 追加料金

下記の場合は、表の通り平日料金よりレートが異なります。該当する時間分をレート別に計算し、ご請求いたします。

①土日祝利用の場合

②利用時間外にご利用の場合（例：8:00-9:00、21:00-22:00の時間帯での利用）

③当日急遽延長の場合（例：10:00-14:00で予約していたが、当日急遽14:00-15:00分延長した）

④上記①～③が2つ以上当てはまる場合

（例：土日祝に予約時間外で当日急遽1時間延長した、利用時間外である21:00-22:00を当日急遽延長した）

#### ■ 駐車場・駐輪場

近隣のコインパーキング、駐輪場をご利用ください。

#### ■ 喫煙所

建物の内外は禁煙です。イベント参加者へは、駅前の喫煙所をご案内ください。

#### ■ 委託販売

レンタルスペースでの販売品について、SHIBAURA HOUSEが委託販売を行う場合は、販売価格の25%を委託料としていただきます。

#### ■ キャンセルポリシー

ご予約以降は、申込者側の都合により、ご使用の取消を行う場合、以下のキャンセル料が発生します。お支払い金額からキャンセル料と振込手数料を引いた額を返金いたします。

利用日の30日前までの場合・・・30%

利用日の29日前～11日前までのキャンセル・・・50%

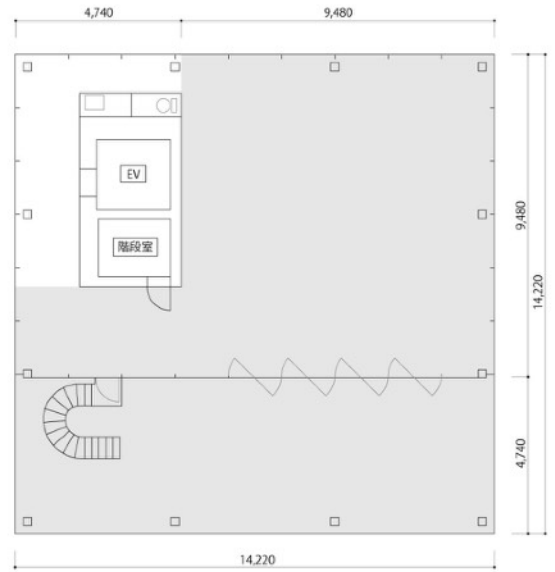
利用日の10日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

\* 申込者の責によらない天変地異や不測の事故、天候の悪化により通常の交通機関を利用してご来場ができない場合、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償いたしません。

## ■ 施設概要

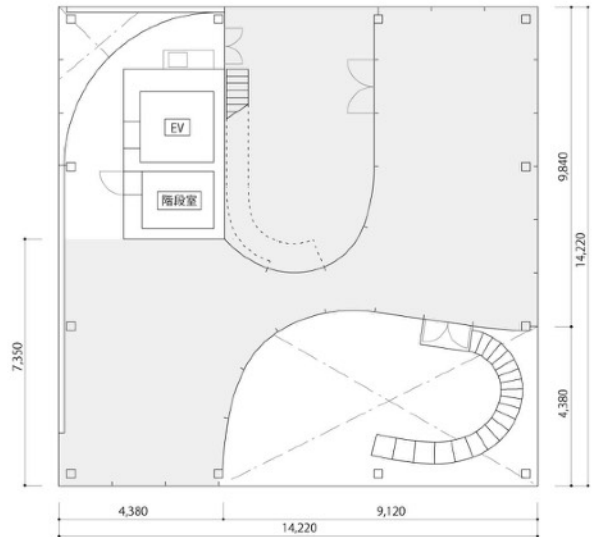
### 5F

面積	90㎡ (テラス 65㎡)
天井高	5.2m (テラス 8.2m)
床	カーペット
設備	OAフロア・トイレ 1 (男女兼用)
備品(無料)	テーブル 7台 (1500mm×600mm) 折りたたみテーブル 2台 (1500mm×700mm) 椅子 60脚 音響 (ワイヤレスハンドマイク 2本・ピンマイク 2本・スピーカー) 機材型番については次項に後述 ミニキッチン
備品(有料)	プロジェクター ¥2,500 (～4時間)   ¥5,000 (4時間～) * プロジェクターとPCを繋ぐケーブル・Mac用コネクタは完備 IH調理器 ¥500/day
最大収容人数	80名



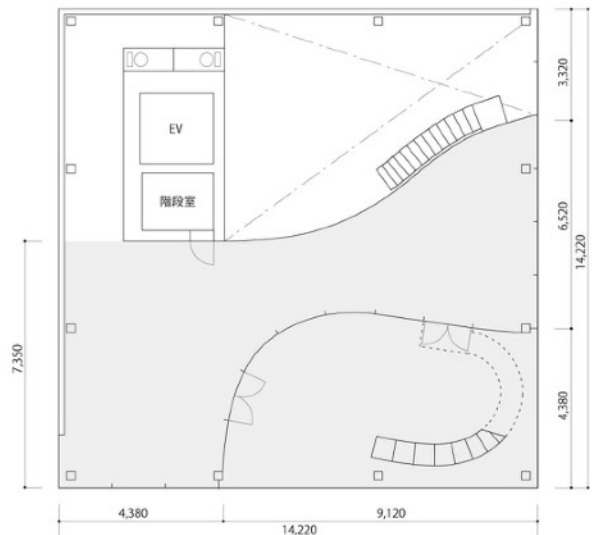
### 3F

面積	80㎡ (テラス 35㎡)
天井高	3.9m (テラス 9.1m)
床	カーペット
設備	OAフロア・無線LAN
備品(無料)	テーブル 2台 (1800mm×900mm) テーブル 7台 (扇型変形) 椅子 15脚 ソファ 1台 (1800mm×780mm) ミニキッチン
備品(有料)	50インチTVモニター¥2,500 (～4時間)   ¥5,000 (4時間～) * TVモニターとPCを繋ぐケーブル・Mac用コネクタは完備 IH調理器 ¥500/day
最大収容人数	40名



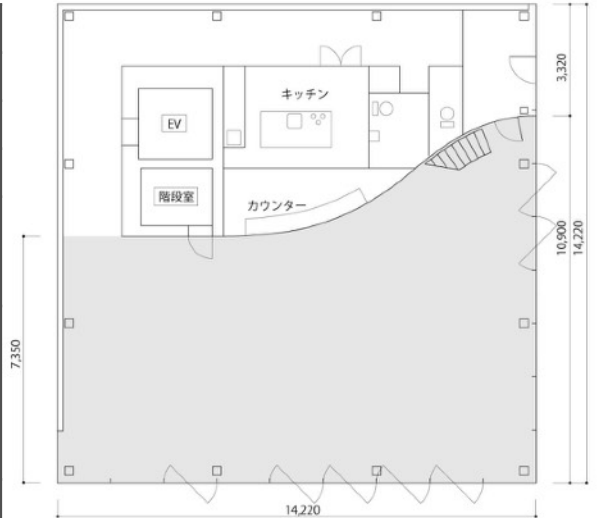
### 2F

面積	65㎡ (テラス 40㎡)
天井高	3.8m (テラス 8.3m)
床	カーペット
設備	OAフロア・無線LAN・トイレ 2(男女各1)
備品(無料)	カウンター1台 (3000mm×600mm) スツール4脚 丸テーブル3台 (直径950mm) テーブル2台 (1800mm×900mm) 椅子15脚 ソファ 1台 (1300mm×840mm)
備品(有料)	65インチTVモニター¥2,500 (～4時間)   ¥5,000 (4時間～) * TVモニターとPCを繋ぐケーブル・Mac用コネクタは完備 IH調理器 ¥500/day
最大収容人数	30名



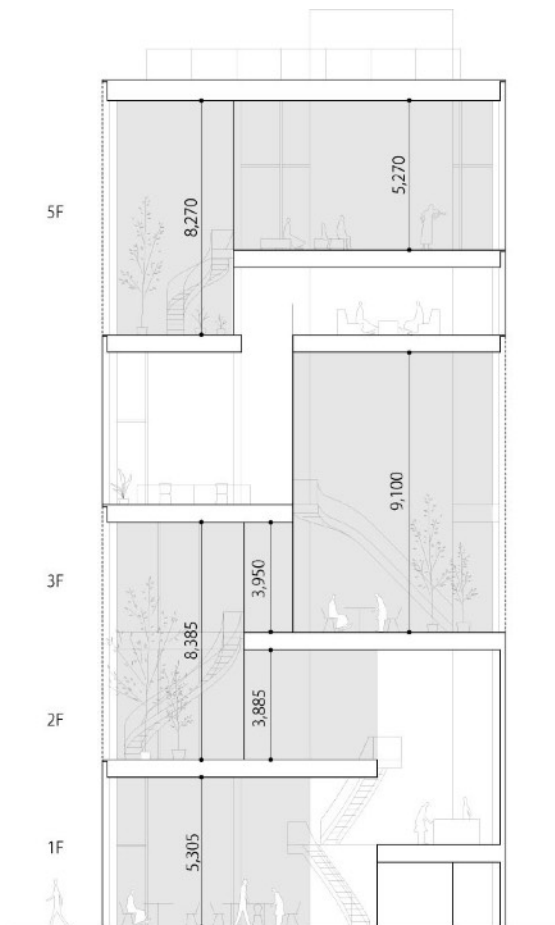
1F

面積	100㎡
天井高	5.2m
床	軽量コンクリート
設備	無線LAN・トイレ 2 (男女兼用1、障害者用1)
備品(無料)	テーブル6台 (1900mm×1000mm) 椅子26脚
備品(有料)	キッチン (シンク・冷蔵庫あり) ¥5,000 (~4時間)   ¥10,000 (4時間~) IH調理器 ¥500/day スピーカー・アンプ・ハンドマイク3本 (セット) ¥2,500 (~4時間)   ¥5,000 (4時間~)
最大 収容人数	80名



\*キッチン内の備品につきましては、下見の際にご確認ください

側面図



\*5F 機材リスト

音響関係機種

- ・ダイバシティワイヤレスチューナー TOA WT-1822、WT-1824
- ・ステレオミキサ TOA M-110
- ・デジタルパワーアンプ TOA DA-150F (150W×4ch)、DA-150FH (150W×4ch-H)、DA-250F (250W×4ch)、DA-250FH (250W×4ch-H)
- ・本体直付用L型ワイヤレスアンテナ TOA YW-510
- ・パワーディストリビュータ TOA PD-1130
- ・天井埋め込み型スピーカーシステム BOSE 230/230TR
- ・ワイヤレスマイク タイピン型 TOA WM-1320
- ・ワイヤレスマイク ハンド型 TOA WM-1220

プロジェクター機種

- ・HITACHI CP-SX635J

エレベーターのサイズ

幅800mm、高さ2000mm、奥行1600mm

1F搬入口のサイズ

従業員入口 (東面) 幅1280mm×高さ2050mm

正面入口 (東面) 幅1050mm×高さ2750mm

## ■ 利用解除

下記に該当する場合は、ご利用をお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させて頂く場合があります。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）また、このために生じた損害賠償の責任は、本施設では一切負いません。

- ・ 公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・ 周辺環境や他者に迷惑を及ぼす行為。
- ・ SHIBAURA HOUSEの許可なく、施設内外で作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘）を行った場合。
- ・ 集团的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為、及び、それらの活動・業務内容が不明確な団体が主催、共催及び後援などを行う場合。または、これらの団体の利益になるとSHIBAURA HOUSEが判断した場合。
- ・ 発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。
- ・ 利用申込み時の内容に虚偽事項があるとSHIBAURA HOUSEが判断した場合。
- ・ 宗教に関する(勧誘を含む)行為。
- ・ 利用権の第三者への譲渡・転貸。
- ・ SHIBAURA HOUSEからの注意に従わず、また本規約に違反するとSHIBAURA HOUSEが判断した場合
- ・ その他、SHIBAURA HOUSEが管理・運営上不相当と認めた場合。

\* 以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者に負担頂きます。

## ■ 音に関する細則

他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。万が一、音に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止する事態になりかねませんのでご注意ください。

## ■ 注意事項

- ・ 2週間前迄に、担当者とスケジュール、会場設営、設備等について、細かい打合せを行ってください。
- ・ 飲食イベントの場合は、必ず詳細をご相談ください。
- ・ 会場警備や来館者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行ってください。
- ・ 利用者は、準備・撤去を含む利用期間中は責任担当者を決め、事故防止と円滑運営に努めてください。
- ・ 利用者が施設・設備・備品等に損害を与えた場合には、その損害額を賠償頂きます。
- ・ 施設等の利用に伴う人身事故及び物品等の盗難・破損等の全ての事故について、本施設に重大な過失がない限り本施設は一切の責任を負いません。
- ・ 衛生管理上、飲食物の持ち込みの場合はあらかじめ協議をした場合のみ許可されます。施設内で調理準備、仕込みを希望の場合は有料でキッチンでの調理が可能です（¥2,000/1時間）。火気厳禁のため、コンロではなくIH調理器を使用してください。調理器具、食器、カトラリー類の貸し出しについては下見の際にご確認下さい。
- ・ 原則としてごみはお持ち帰りください。本施設で処分する場合は有料（¥550/袋）となります。
- ・ 施設・設備・備品等へのテープ貼りや釘打ち等はお断りしております。
- ・ 看板・広告等の掲示は原則としてお断りしております。
- ・ 物品の販売に関しては、事前に担当者の了解を必要とします。
- ・ 1Fと5Fはケータリングの持ち込みが可能です。2Fと3Fは軽食のみお持ち込みが可能です。
- ・ 施設内、建物の前や道路など、全面禁煙となっております。
- ・ ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。

## ■ 免責及び損害賠償

- ・ 施設利用期間中は利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また施設利用中は当日の利用責任者は必ず常駐するようお願い致します。

- ・利用者は来場者や関係者の安全の為に非常時に備えて非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。利用開始時に確認をお願い致します。
- ・施設利用期間中、施設内外で混雑が予想される場合には必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
- ・施設外での座り込み、騒音等、近隣住民や周辺施設への迷惑行為をしないでください。施設の保全管理の為SHIBAURA HOUSEが必要と判断した場合にはレンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご承知ください。
- ・SHIBAURA HOUSEが防災上必要と判断した場合は、利用中であっても機材等の移動をお願いすることがあります。
- ・発火または引火しやすい火薬や揮発油類、危険性のある製品、悪臭を発するもの、著しく多量な物品、その他法令で所持を禁止されているものの持込は禁止とさせていただきます。

#### ■ 荷物の搬入出及び預かりについて

- ・荷物の運搬・搬入搬出、保管中の盗難・破損及び汚損について、SHIBAURA HOUSEは一切関知致しません。
- ・以下の物については、荷物の事前搬入及び利用中のお預かりはできません。  
貴重品、美術品、精密機器、危険物、生鮮食料品、生き物
- ・ご利用時間より事前の搬入・事後の搬出は、認めません。

#### ■ 案内状等の展示物の設置

催物案内等の広告物・施設誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前にSHIBAURA HOUSEの承認を得てください。SHIBAURA HOUSEでこれらの掲示物等を撤去した場合には、その費用は実費にて請求致します。

#### ■ 利用後の原状回復

- ・施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失・汚損させ、原状回復に実費及び工数がかかる場合とSHIBAURA HOUSEが判断した場合は、実費にて請求致します。
- ・利用終了にあたり装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等はすべてお持ち帰りください。施設内にごみを残さないでください。残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費にて請求致します。
- ・利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。立ち会いのうえ、原状復帰の確認をさせていただきます。通常の清掃はSHIBAURA HOUSEが行いますが、SHIBAURA HOUSEが特別な清掃が必要と判断した場合は実費にて請求致します。

#### ■ お問い合わせ先

株式会社 SHIBAURA HOUSE

〒108-0023 東京都港区芝浦3-15-4

TEL：03-5419-6446（平日10:00～18:00）

メールアドレス：info@shibaurahouse.jp